



Città di
Calderara di Reno

Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona

BANDO PER LA RICHIESTA DI ADESIONE AL PATTO DI COMUNITA' PER LA REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE DI SOSTEGNO DEL TESSUTO SOCIALE E PRODUTTIVO DEL TERRITORIO E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DELLA FAMILY CARD

In esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 80 del 29/09/2020 "2° Variazione al DUP 2020 -2022", con il presente bando si dispone la disciplina per l'adesione al Patto di Comunità per la realizzazione delle politiche di sostegno del tessuto sociale e produttivo del territorio - misura di sostegno **Family Card 2° edizione**.

ART. 1 CARATTERISTICHE

La Family Card è una tessera prepagata rilasciata dal Comune di Calderara di Reno ai nuclei familiari aventi i requisiti previsti.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Può fare richiesta di adesione al Patto di Comunità e rilascio della carta prepagata Family Card:

- il nucleo familiare residente nel Comune alla data di uscita del bando e che non abbia beneficiato del precedente bando per la Family Card
- in possesso entro la data di scadenza del bando di ISEE ordinaria valida o ISEE corrente valida o numero di DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)

ART. 4 GRADUATORIA

Le domande verranno graduate in base al valore ISEE (ordinario o corrente) in ordine crescente (dal minore al maggiore valore ISEE). La graduatoria sarà pubblicata con indicazione del numero di protocollo assegnato dal Comune di Calderara di Reno.

ART. 5 IMPORTO DELLA FAMILY CARD

Il beneficio di ciascun nucleo familiare in possesso dei requisiti e validamente posizionato in graduatoria è così determinato: 75 euro a componente il nucleo familiare residente fino ad un massimo di 300 euro a nucleo.

Il beneficio verrà concesso in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora la graduatoria non esaurisca le risorse disponibili, il residuo verrà ulteriormente redistribuito in base alla medesima graduatoria ai nuclei famigliari con numero di componenti maggiori di quattro, riconoscendo la somma di Euro 75 per ogni componente in più fino ad un massimo di 150 Euro.

ART. 6 FINALITA' ED USO ESCLUSIVO DELLA FAMILY CARD

Il contributo accreditato nella tessera Family Card è strumento di realizzazione del Patto di



Piazza Marconi n. 7 - 40012 Calderara di Reno - Bologna

PEC: comune.calderara@cert.provincia.bo.it - www.comune.calderaradireno.bo.it

C.F. 00543810378 - P.I. 00514221209 – IPA UFUYB8



Città di
Calderara di Reno

Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona

Comunità per il sostegno del tessuto sociale e produttivo del territorio e pertanto può essere speso esclusivamente nelle attività commerciali di Calderara di Reno, a titolo esemplificativo e non esaustivo: abbigliamento, farmacie, cartolerie, tecnologia e foto, ottici, agenzie viaggi, piante e fiori, lavasecco, cura delle persone, estetisti, barbieri e parrucchieri, negozi di animali, bar, pasticcerie, gelaterie, ristoranti, rosticcerie e pizzerie, generi alimentari con esclusione dei punti vendita già convenzionati per i buoni spesa (Coop, Dico, Punto Simply, Despar).

E' esclusa l'utilizzabilità del contributo accreditato per l'acquisto di alcolici, tabacchi e giochi in denaro.

ART. 7 CONDIZIONI DI UTILIZZO

La Family Card non può essere ceduta ad altra persona, non ha funzione di prelievo, non consente pagamenti on line o contactless;

In caso di smarrimento o furto il beneficiario è tenuto a darne comunicazione immediata al Comune, in ogni caso non sarà possibile rilasciare una nuova card o un suo duplicato;

L'uso non conforme (in altri esercizi commerciali fuori territorio comunale, cessione a terzi della card) comporta il blocco della carta di spesa e il recupero integrale di quanto già speso.

La validità della Family Card è fino al 31 dicembre 2020. Oltre tale data non sarà più possibile utilizzarla per i pagamenti.

ART. 8 CONTROLLI

L'Amministrazione effettua i controlli sull'autodichiarazione e sull'utilizzo della Card utilizzando le proprie banche dati e la banda dati riportante gli acquisti effettuati con la Family Card;

A campione l'Amministrazione può richiedere i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati e la documentazione delle spese sostenute, pertanto è necessario conservare la documentazione a comprova di quanto dichiarato;

Ogni documentazione richiesta deve essere consegnata a semplice richiesta dell'Amministrazione.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo per le finalità indicate nel presente bando. Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e il trattamento sarà effettuato da persone incaricate e preposte al procedimento con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a soggetti terzi.

ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta deve essere inoltrata esclusivamente mediante compilazione dell'apposito modulo predisposto dal Comune, scaricabile dal sito www.comune.calderaradireno.bo.it, e inviata tramite



Piazza Marconi n. 7 - 40012 Calderara di Reno - Bologna

PEC: comune.calderara@cert.provincia.bo.it - www.comune.calderaradireno.bo.it

C.F. 00543810378 - P.I. 00514221209 – IPA UFUYB8



Città di
Calderara di Reno

Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona

email all'indirizzo PEC: comune.calderara@cert.provincia.bo.it .

ART. 11 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda di adesione al Patto di Comunità e rilascio della Family Card potrà essere presentata tassativamente dal 03/10/2020 al 01/11/2020.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Elisabetta Urbani

L'Ufficio competente è il Servizio Amministrativo del Settore Servizi alla Persona.



Piazza Marconi n. 7 - 40012 Calderara di Reno - Bologna

PEC: comune.calderara@cert.provincia.bo.it - www.comune.calderaradireno.bo.it

C.F. 00543810378 - P.I. 00514221209 – IPA UFUYB8